

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO ARMENIA QUINDÍO NIT. 801001440-8		Código: ES – PL – FO - 026
			Versión: 1
			Fecha de elaboración: 05/11/2020
			Fecha de revisión:
			Página 1 de 9
Nombre del Documento:	Formato Institucional	Unidad Administrativa:	Subgerencia de Planificación Institucional

PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO
RED SALUD ARMENIA ESE



ENERO DE 2021

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO ARMENIA QUINDÍO NIT. 801001440-8		Código: ES – PL – FO - 026
			Versión: 1
			Fecha de elaboración: 05/11/2020
			Fecha de revisión:
			Página 2 de 9
Nombre del Documento:	Formato Institucional	Unidad Administrativa:	Subgerencia de Planificación Institucional

EQUIPO RED SALUD ARMENIA ESE

JOSÉ ANTONIO CORREA LÓPEZ

Gerente

MARIA ALEJANDRA SALGADO ANDRADE

Subgerente Científica

LUIS FERNANDO JIMENEZ GÓMEZ

Subgerente de Planificación Institucional

GLORIA INÉS JARAMILLO GONZALEZ

Directora Técnica Hospitalaria

ANDREA VELASQUEZ JIMENEZ

Directora Técnica Ambulatoria

JHEYSON ALBERTO JARAMILLO VALENCIA

Asesor Jurídico

DOUGLAS NOEL QUICENO MONTOYA

Asesor Control Interno

Demás Coordinadores y Profesionales Universitarios

Consolidación del Documento

GLORIA VIVIANA VALENCIA ECHEVERRI

Contratista Área de Planeación

Enero de 2021

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO ARMENIA QUINDÍO NIT. 801001440-8		Código: ES – PL – FO - 026
			Versión: 1
			Fecha de elaboración: 05/11/2020
			Fecha de revisión:
			Página 3 de 9
Nombre del Documento:	Formato Institucional	Unidad Administrativa:	Subgerencia de Planificación Institucional

1. INTRODUCCIÓN

El presente plan se diseñó basado en la Guía para la administración del riesgo y el diseño de controles en entidades públicas 2020 Versión 5 del Departamento Administrativo de la función Pública, Estrategias para la construcción del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano Versión 2 y la Guía para la Gestión del Riesgo de Corrupción 2015 de la Presidencia de la Republica.

La construcción del documento se realizó con la participación de los líderes de los procesos teniendo en cuenta los siguientes aspectos:

- Líderes: Elaboran el mapa de riesgos de corrupción, con su identificación, valoración, así como su monitoreo y revisión.
- Planeación Estratégica: Realiza la consolidación del plan anticorrupción y de atención al ciudadano y servirá de facilitador para todo el proceso en la elaboración.
- Oficina Asesora de Control Interno: Se encarga de verificar y evaluar la elaboración, visibilizar el seguimiento y control del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.

Componentes del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano:

- 1) Gestión del Riesgo de Corrupción - Mapa de Riesgos de Corrupción.
- 2) Racionalización de trámites.
- 3) Rendición de Cuentas.
- 4) Mecanismos para Mejorar la Atención al Ciudadano.
- 5) Mecanismos para la transparencia y el acceso a la información.

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO ARMENIA QUINDÍO NIT. 801001440-8		Código: ES – PL – FO - 026
			Versión: 1
			Fecha de elaboración: 05/11/2020
			Fecha de revisión:
			Página 4 de 9
Nombre del Documento:	Formato Institucional	Unidad Administrativa:	Subgerencia de Planificación Institucional

2. OBJETIVOS.

2.1. Objetivo General

Definir el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano para Red Salud Armenia ESE, encaminado al fortalecimiento de la confianza, transparencia y credibilidad ante los grupos de interés.

2.2. Objetivos Específicos

1. Promover el adecuado uso de los recursos en cumplimiento de las funciones de la ESE que facilite el control a las acciones de corrupción.
2. Institucionalizar en Red Salud Armenia ESE, las Prácticas de Buen Gobierno, la Ética, la Transparencia y la Lucha contra la Corrupción.

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO ARMENIA QUINDÍO NIT. 801001440-8		Código: ES – PL – FO - 026
			Versión: 1
			Fecha de elaboración: 05/11/2020
			Fecha de revisión:
			Página 5 de 9
Nombre del Documento:	Formato Institucional	Unidad Administrativa:	Subgerencia de Planificación Institucional

PRIMER COMPONENTE: GESTIÓN DEL RIESGO DE CORRUPCIÓN - MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN

- Permite identificar, analizar y controlar los posibles hechos generadores de corrupción. Para la construcción del componente se revisaron los Mapas de riesgos con cada uno de los responsables los cuales fueron construidos en la vigencia anterior esto con el fin de determinar si estos identificaron los posibles riesgos que se pudieran presentar en la ESE y ajustarlos al documento “Estrategias para la construcción del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano”, Versión 2; los cuales están contenidos en el documento de Excel anexo MAPA DE RIESGOS, adicionalmente se tuvo en cuenta las recomendaciones hechas por la oficina de Control Interno, en los seguimientos realizados en la vigencia 2020.

Se formulan las siguientes actividades a desarrollar en la vigencia 2021:

Actividad	Responsable	Fecha de ejecución
Remitir a través de correo electrónico, la Política de administración del riesgo y el mapa de riesgos actualizado (incluidos riesgos de corrupción) con la herramienta para su seguimiento a los responsables de su tratamiento.	Líder Planeación	01/01/2021 28/02/2021
Publicar en la página web institucional la Política de Administración del Riesgo	Líder Planeación Líder Comunicaciones	28/02/2021
Actualizar el Mapa de riesgos de corrupción existente.	Líderes de las diferentes áreas o servicios con el acompañamiento de la oficina de Planeación	31/01/2021
Realizar seguimiento a las acciones planteadas en el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Componente Gestión del Riesgo de Corrupción – Mapa de Riesgos de Corrupción)	Asesor Oficina de Control Interno	30/04/2021 31/08/2021 31/12/2021

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO ARMENIA QUINDÍO NIT. 801001440-8		Código: ES – PL – FO - 026
			Versión: 1
			Fecha de elaboración: 05/11/2020
			Fecha de revisión:
			Página 6 de 9
Nombre del Documento:	Formato Institucional	Unidad Administrativa:	Subgerencia de Planificación Institucional

SEGUNDO COMPONENTE: RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES

Está encaminado a la disminución de costos, tiempos y procesos mejorando la accesibilidad y aumentando la seguridad con el buen uso de las tecnologías de la información y la satisfacción del usuario.

Para desarrollar este componente, se plantean las siguientes acciones a ejecutar durante la vigencia:

Actividad	Responsable	Fecha de ejecución
Revisar y actualizar el inventario interno de trámites institucionales	Líder Comunicaciones Líder Sistemas	01/04/2021 30/08/2021
Actualizar los trámites inscritos en el SUIIT	Líder Comunicaciones Líder Sistemas	01/05/2021 30/09/2021
Socializar con el cliente interno, los trámites aprobado en el SUIIT	Líder Comunicaciones Líder Sistemas	01/06/2021 31/10/2021
Realizar automatización de los trámites aprobados en el SUIIT	Líder Comunicaciones Líder Sistemas	30/06/2021 30/11/2021
Realizar seguimiento a las acciones planteadas en el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Componente Racionalización de Trámites)	Asesor Oficina de Control Interno	30/04/2021 31/08/2021 31/12/2021

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO ARMENIA QUINDÍO NIT. 801001440-8		Código: ES – PL – FO - 026
			Versión: 1
			Fecha de elaboración: 05/11/2020
			Fecha de revisión:
			Página 7 de 9
Nombre del Documento:	Formato Institucional	Unidad Administrativa:	Subgerencia de Planificación Institucional

TERCER COMPONENTE: RENDICIÓN DE CUENTAS

En cumplimiento de la normatividad legal vigente (Circular externa 000008 del 14 de septiembre de 2018, de la Superintendencia Nacional de Salud) y haciendo uso de las buenas prácticas de la administración pública, Red Salud Armenia ESE, en la vigencia 2021 efectuará las siguientes actividades para llevar a cabo este componente:

Actividad	Responsable	Fecha de ejecución
Publicar en la página web el informe de Gestión de la vigencia 2020.	Líder Calidad Líder Planeación Líder Comunicaciones	31/01/2021
Reportar a la Superintendencia Nacional de Salud, la fecha de programación y lugar de la realización de la audiencia pública de rendición de cuentas, de la vigencia anterior.	Líder Planeación Líder Comunicaciones Líder de Sistemas	10/04/2021
Publicar en la página web institucional, la fecha de programación y lugar de la realización de la audiencia pública de rendición de cuentas.	Líder Planeación Líder Comunicaciones	10/04/2021
Realizar convocatoria a la audiencia pública de rendición de cuentas a través de página web y todos los canales de comunicación de la ESE.	Líder Planeación Líder Comunicaciones	Un mes antes de la realización de la audiencia.
Difundir en la página web institucional, el informe que se rendirá a la ciudadanía, en la audiencia pública	Líder Planeación Líder Comunicaciones	Un mes antes de la realización de la audiencia.
Promover el diálogo con los ciudadanos a través de 2 reuniones realizadas por el Gerente, una con los usuarios y otra con las instituciones educativas con las que se tenga convenio docencia servicio.	Líder SIAU Responsable Convenios Docencia Servicio	Del 1 de marzo de 2021 a un mes antes de la realización de la audiencia pública de rendición de cuentas.
Llevar a cabo la audiencia pública de rendición de cuentas	Líder Planeación Líder Comunicaciones Líder SIAU	En la Fecha programada
Elaborar y aplicar las encuestas de la Rendición Pública de Cuentas	Líder Planeación Líder Comunicaciones Líder SIAU	En la Fecha programada
Publicar en la página web institucional el acta de realización de la audiencia pública de rendición de cuentas.	Líder Planeación	Dentro de los 15 días hábiles siguientes a la realización de la audiencia.
Realizar seguimiento a las acciones planteadas en el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Componente Rendición de Cuentas)	Asesor Oficina de Control Interno	30/04/2021 31/08/2021 31/12/2021

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO ARMENIA QUINDÍO NIT. 801001440-8		Código: ES – PL – FO - 026
			Versión: 1
			Fecha de elaboración: 05/11/2020
			Fecha de revisión:
			Página 8 de 9
Nombre del Documento:	Formato Institucional	Unidad Administrativa:	Subgerencia de Planificación Institucional

CUARTO COMPONENTE: MECANISMOS PARA MEJORAR LA ATENCIÓN AL CIUDADANO

Para la vigencia 2021, se plantean las siguientes actividades, en el desarrollo de este componente:

Actividad	Responsable	Fecha de ejecución
Medir la percepción de la satisfacción de los usuarios en los diferentes servicios, a través de la aplicación de encuestas de satisfacción.	Líder SIAU	Mensual
Presentar el resultado trimestral de las encuestas de satisfacción en Comité de Calidad.	Líder SIAU	Trimestral
Realizar apertura de buzones una vez a la semana en todos los puntos de atención.	Líder SIAU	Semanal
Diligenciar Matriz AP-AU-FO-003 Recepción e Informe PQRSD.	Líder SIAU	Conforme se presenten
Elaborar y presentar informe mensual de PQRSD, al Comité de Ética.	Líder SIAU	Mensual
Socializar en todas las áreas y servicios de la ESE, el plegable de derechos y deberes de los usuarios.	Líder SIAU Coordinadores Centros de Salud	01/01/2021 31/12/2021
Realizar seguimiento a las acciones planteadas en el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Componente Mecanismos para Mejorar la Atención al Ciudadano)	Asesor Oficina de Control Interno	30/04/2021 31/08/2021 31/12/2021

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO ARMENIA QUINDÍO NIT. 801001440-8		Código: ES – PL – FO - 026
			Versión: 1
			Fecha de elaboración: 05/11/2020
			Fecha de revisión:
			Página 9 de 9
Nombre del Documento:	Formato Institucional	Unidad Administrativa:	Subgerencia de Planificación Institucional

QUINTO COMPONENTE: MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN

En cumplimiento de la Ley de Transparencia y del derecho de acceso a la información pública nacional 1712 de 2014, Red Salud Armenia E.S.E., cuenta en su página web con el Link Transparencia y acceso a la información pública (<http://www.redsaludarmenia.gov.co/v2/contenido-index-id-11.htm>), para la vigencia 2021, se plantean las siguientes actividades:

Actividad	Responsable	Fecha de ejecución
Publicar y actualizar contenidos acorde a la información requerida por la norma y que debe estar publicada en la página web institucional.	Líder Comunicaciones	30/04/2021 31/08/2021 31/12/2021
Elaborar y ejecutar Plan de Acción, para dar cumplimiento a la Ley 1712 de 2014.	Líder Comunicaciones	01/01/2021 31/12/2021
Diligenciamiento y cargue Matriz de Cumplimiento de Transparencia Activa de la Ley 1712 de 2014.	Líder Comunicaciones	Segundo semestre 2021
Realizar seguimiento a las acciones planteadas en el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (Componente Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información)	Asesor Oficina de Control Interno	30/04/2021 31/08/2021 31/12/2021